

# Публичная оферта WebTap

## о заключении договора на разработку, запуск и обслуживание сайта

**Дата публикации:** 22.05.2026

**Сайт:** <https://www.webtap.kz/>

**Электронная почта:** hello@webtap.kz

**Мессенджеры:** WhatsApp, Telegram, Instagram и иные каналы связи, указанные на сайте.

Настоящий документ является официальным публичным предложением **ИП ВЕБТАП**, БИН/ИИН: **050414550881**, далее именуемого «**Исполнитель**», адресованным физическим лицам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, далее именуемым «**Заказчик**», заключить договор на оказание услуг по разработке, запуску и обслуживанию сайта на условиях, изложенных ниже.

Настоящая публичная оферта размещается в открытом доступе на сайте <https://www.webtap.kz/> и является предложением заключить договор без подписания бумажного экземпляра, если Заказчик совершает действия, подтверждающие принятие условий оферты.

---

## 1. Термины и определения

**Оферта** — настоящий документ, опубликованный на сайте Исполнителя и содержащий условия оказания услуг.

**Акцепт оферты** — полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий настоящей оферты. Акцептом считается любое из следующих действий: отправка заявки на сайте, обращение через WhatsApp/Telegram/Instagram, согласование стоимости и условий проекта, внесение предоплаты или полной оплаты, передача материалов для начала работы.

**Исполнитель** — WebTap в лице **[ИП/ТОО, реквизиты]**, оказывающий услуги по созданию сайтов, страниц под заявки, настройке форм, кнопок связи и последующему обслуживанию.

**Заказчик** — физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, обратившееся к Исполнителю за услугами.

**Сайт / страница** — веб-страница, лендинг, сайт-визитка или иной цифровой продукт, создаваемый Исполнителем для Заказчика.

**Проект** — совокупность работ по созданию сайта: структура, тексты, дизайн, адаптация под мобильные устройства, форма заявки, кнопки связи, базовая настройка и запуск.

**Материалы Заказчика** — тексты, фото, логотипы, контакты, цены, отзывы, описание услуг, ссылки, реквизиты, бренд-материалы и иная информация, переданная Заказчиком для выполнения работ.

**Обслуживание** — последующая поддержка сайта после запуска: мелкие правки, обновление контактов, обновление текстов, контроль работоспособности и помощь с изменениями.

---

## 2. Предмет договора

2.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по разработке, запуску и/или обслуживанию сайта, а Заказчик обязуется предоставить необходимые материалы, принять результат работ и оплатить услуги.

2.2. Услуги Исполнителя могут включать:

- анализ ниши и задачи Заказчика;
- короткий бриф;
- разработку структуры страницы;
- подготовку или редактирование текстов;
- создание современного дизайна;
- адаптацию сайта под мобильные устройства;
- размещение кнопки WhatsApp или иной кнопки связи;
- настройку формы заявки;
- базовую техническую настройку;
- подготовку блоков доверия: отзывы, преимущества, кейсы, FAQ;
- запуск сайта;
- последующее ежемесячное или годовое обслуживание.

2.3. Конкретный состав услуг, стоимость, сроки, количество блоков, объём текстов, наличие дополнительных функций и условия обслуживания согласовываются сторонами в переписке, заявке, счёте, коммерческом предложении или ином письменном электронном формате.

2.4. Исполнитель не оказывает услуги, не согласованные сторонами отдельно, включая сложную backend-разработку, личный кабинет, интернет-магазин с полной корзиной, интеграции с CRM, платёжные системы, многостраничные порталы, рекламу, SEO-продвижение, юридическую проверку текстов, фотосъёмку, видеосъёмку, копирайтинг большого объёма, покупку домена и хостинга, если такие услуги прямо не включены в согласованный объём работ.

---

## 3. Порядок заключения договора

3.1. Настоящий договор считается заключённым с момента акцепта оферты Заказчиком.

3.2. Акцептом оферты признаётся одно из следующих действий Заказчика:

- отправка заявки через форму на сайте;
- обращение к Исполнителю через WhatsApp, Telegram, Instagram, email или иной канал связи;
- согласование условий проекта в переписке;
- передача материалов для начала работы;
- внесение предоплаты или полной оплаты;
- фактическое использование результата оказанных услуг.

3.3. Заказчик подтверждает, что до акцепта оферты ознакомился с условиями настоящего договора, понимает их содержание и принимает их полностью без оговорок.

3.4. Если Заказчик действует от имени компании, ИП, бренда или другого лица, он подтверждает наличие полномочий на заказ услуг и передачу материалов Исполнителю.

---

## 4. Стоимость услуг и порядок оплаты

4.1. Базовая стоимость запуска сайта указывается на сайте Исполнителя и начинается от **49 990 тенге**. Точная стоимость зависит от сложности проекта, количества блоков, объёма текстов, дизайна и дополнительных функций.

4.2. Стоимость обслуживания после запуска начинается от **4 990 тенге в месяц**, если иные условия не согласованы сторонами отдельно.

4.3. Годовое обслуживание может предоставляться по отдельной стоимости, согласованной сторонами. На сайте указано, что годовое обслуживание начинается от **51 990 тенге в год**.

4.4. Итоговая стоимость проекта определяется индивидуально после изучения задачи Заказчика и может быть зафиксирована в переписке, счёте, коммерческом предложении или ином электронном сообщении.

4.5. Оплата производится одним из следующих способов:

- банковским переводом;
- переводом на расчётный счёт;
- переводом на карту, если это допустимо для формы деятельности Исполнителя;

- иным способом, согласованным сторонами.

4.6. Если стороны не согласовали иное, работа начинается после внесения предоплаты.

4.7. Размер предоплаты может составлять 50%, 70%, 100% или иной размер, согласованный сторонами.

4.8. Оставшаяся часть оплаты, если она предусмотрена, вносится до публикации сайта, передачи доступа, финального запуска или начала обслуживания.

4.9. Все комиссии банков, платёжных систем и иных посредников, если они возникают при оплате, оплачиваются Заказчиком, если стороны не согласовали иное.

---

## 5. Порядок оказания услуг

5.1. Работа по проекту обычно проходит по следующим этапам:

1. Заказчик оставляет заявку.
2. Исполнитель уточняет задачу и проводит короткий бриф.
3. Стороны согласовывают формат, стоимость и сроки.
4. Заказчик передаёт материалы.
5. Исполнитель разрабатывает структуру сайта.
6. Исполнитель подготавливает тексты и дизайн.
7. Исполнитель собирает сайт.
8. Заказчик проверяет результат и направляет правки.
9. Исполнитель вносит согласованные правки.
10. Сайт запускается.
11. При необходимости подключается ежемесячное или годовое обслуживание.

5.2. Срок запуска сайта зависит от объёма работ, скорости предоставления материалов и согласования правок Заказчиком.

5.3. Ориентировочный срок запуска может составлять от 5 рабочих дней, если Заказчик своевременно предоставляет материалы и отвечает на вопросы Исполнителя.

5.4. Сроки выполнения работ могут быть увеличены, если:

- Заказчик задерживает передачу материалов;
- Заказчик долго согласовывает этапы;
- Заказчик меняет задачу после начала работы;
- требуется дополнительный объём работ;
- возникли технические проблемы у сторонних сервисов;
- возникли обстоятельства, не зависящие от Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе выполнять работы самостоятельно или привлекать третьих лиц, оставаясь ответственным перед Заказчиком за общий результат.

---

## 6. Материалы и информация Заказчика

6.1. Заказчик обязан предоставить Исполнителю все необходимые материалы для выполнения проекта, включая:

- название компании, бренда или услуги;
- описание деятельности;
- список услуг или товаров;
- цены, условия, тарифы;
- контактные данные;
- ссылки на социальные сети;
- логотип, фирменные цвета, фото и иные бренд-материалы при наличии;
- отзывы, кейсы, сертификаты и иные элементы доверия;
- юридическую информацию, если она требуется для размещения на сайте.

6.2. Заказчик гарантирует, что переданные материалы:

- принадлежат Заказчику или используются им законно;
- не нарушают права третьих лиц;
- не содержат запрещённой, недостоверной или незаконной информации;
- могут быть размещены на сайте.

6.3. Исполнитель не обязан проверять юридическую достоверность материалов Заказчика, включая цены, лицензии, сертификаты, отзывы, юридические формулировки, гарантии, медицинские, финансовые, образовательные или иные регулируемые заявления.

6.4. Ответственность за достоверность материалов, предоставленных Заказчиком, несёт Заказчик.

6.5. Если Заказчик не предоставляет материалы, необходимые для выполнения проекта, Исполнитель вправе приостановить работу до их получения.

---

## 7. Правки и согласование результата

7.1. После подготовки сайта или его части Исполнитель направляет Заказчику результат на проверку.

7.2. Заказчик обязан проверить результат и направить замечания в разумный срок.

7.3. Если Заказчик не направил замечания в течение **3 рабочих дней** с момента получения результата, работа считается согласованной, если стороны не договорились об ином сроке.

7.4. В базовую стоимость входят правки, относящиеся к ранее согласованной структуре и задаче проекта.

7.5. К дополнительным работам относятся:

- полная смена концепции после согласования;
- изменение структуры сайта;
- добавление новых блоков;
- подготовка новых текстов сверх согласованного объема;
- замена большого количества материалов;
- подключение новых функций;
- переработка дизайна по новой задаче;
- срочные работы вне согласованного графика.

7.6. Дополнительные работы оплачиваются отдельно по согласованию сторон.

---

## 8. Приёмка услуг

8.1. Услуги считаются оказанными надлежащим образом после одного из следующих событий:

- сайт опубликован;
- Заказчику передана ссылка на готовый сайт;
- Заказчику показан результат в тестовом или рабочем виде;
- Заказчик подтвердил результат в переписке;
- Заказчик начал использовать сайт;
- Заказчик не направил мотивированные замечания в течение 3 рабочих дней после получения результата.

8.2. Замечания Заказчика должны быть конкретными и относиться к согласованному объёму работ.

8.3. Не являются основанием для отказа от приёмки:

- изменение личных предпочтений Заказчика после согласования дизайна;
  - желание добавить новые блоки или функции;
  - изменение бизнес-модели Заказчика;
  - отсутствие заявок после запуска сайта;
  - результаты рекламы, продвижения или продаж, если такие услуги отдельно не заказывались у Исполнителя.
-

## 9. Обслуживание сайта

9.1. После запуска сайта Заказчик может подключить ежемесячное или годовое обслуживание.

9.2. Обслуживание может включать:

- мелкие правки;
- обновление контактов;
- обновление текстов;
- контроль работоспособности сайта;
- помощь с изменениями;
- базовую консультационную поддержку по сайту.

9.3. Обслуживание не включает, если стороны не согласовали иное:

- полную переработку сайта;
- редизайн;
- создание новых страниц;
- сложные интеграции;
- настройку рекламы;
- SEO-продвижение;
- регулярное написание статей;
- ведение социальных сетей;
- подключение платёжных систем;
- устранение проблем, возникших из-за действий Заказчика или третьих лиц.

9.4. Если Заказчик не оплатил обслуживание, Исполнитель вправе приостановить поддержку сайта.

9.5. Если сайт размещён на сервисах, аккаунтах, хостинге, домене или платформах третьих лиц, Исполнитель не отвечает за их сбои, блокировки, изменения тарифов, ограничения или прекращение работы.

---

## 10. Гарантии и ограничения

10.1. Исполнитель обязуется оказать услуги качественно и в соответствии с согласованной задачей.

10.2. Исполнитель не гарантирует конкретное количество заявок, продаж, клиентов, дохода, конверсий или иных коммерческих результатов, так как они зависят от ниши, предложения Заказчика, цен, репутации, рекламы, спроса, конкуренции, качества обработки заявок и иных факторов.

10.3. Сайт создаётся как инструмент для понятной презентации услуги и упрощения обращения клиента через форму заявки, WhatsApp или иной канал связи.

10.4. Исполнитель не несёт ответственности за:

- работу WhatsApp, Telegram, Instagram, email, CRM, хостинга, домена и иных сторонних сервисов;
  - ошибки в материалах, переданных Заказчиком;
  - последствия самостоятельного изменения сайта Заказчиком;
  - действия третьих лиц;
  - блокировку аккаунтов Заказчика;
  - отсутствие продаж или заявок;
  - юридические последствия размещения информации, предоставленной Заказчиком.
- 

## 11. Интеллектуальные права

11.1. Исключительные права на материалы, предоставленные Заказчиком, остаются у Заказчика или соответствующих правообладателей.

11.2. После полной оплаты услуг Заказчик получает право использовать созданный сайт в своей деятельности.

11.3. До полной оплаты Исполнитель вправе ограничить передачу результата, публикацию сайта, доступы или использование результата работ.

11.4. Исполнитель вправе использовать общие идеи, подходы, технические решения, шаблоны, элементы структуры, UX-паттерны и опыт, полученные при выполнении проекта, в других проектах, если это не раскрывает конфиденциальную информацию Заказчика.

11.5. Исполнитель вправе разместить информацию о выполненном проекте в своём портфолио, на сайте, в социальных сетях или презентациях, если Заказчик заранее письменно не запретил такое размещение.

11.6. Заказчик не вправе удалять технические или авторские отметки Исполнителя, если наличие такой отметки было согласовано сторонами.

---

## 12. Конфиденциальность

12.1. Стороны обязуются не раскрывать конфиденциальную информацию, полученную друг от друга в ходе исполнения договора.

12.2. Конфиденциальной считается информация, которая прямо обозначена как конфиденциальная или по своему характеру является коммерческой, технической, финансовой или внутренней информацией.

12.3. Не является конфиденциальной информация, которая:

- находится в открытом доступе;
  - была известна стороне до получения от другой стороны;
  - раскрыта с согласия стороны;
  - подлежит раскрытию по закону или запросу уполномоченного органа.
- 

## 13. Персональные данные

13.1. Заказчик, отправляя заявку на сайте или обращаясь к Исполнителю через формы связи, WhatsApp, Telegram, Instagram, email или иные каналы, предоставляет Исполнителю свои персональные данные.

13.2. К таким данным могут относиться:

- имя;
- номер телефона;
- WhatsApp;
- email;
- название компании или бренда;
- ниша бизнеса;
- комментарий к заявке;
- иные сведения, переданные Заказчиком добровольно.

13.3. Персональные данные обрабатываются для следующих целей:

- обработки заявки;
- связи с Заказчиком;
- подготовки предложения;
- оказания услуг;
- исполнения договора;
- выставления счетов;
- поддержки и обслуживания сайта;
- ведения внутреннего учёта обращений.

13.4. Заказчик подтверждает согласие на сбор и обработку персональных данных при отправке заявки, передаче контактов или продолжении общения с Исполнителем.

13.5. Исполнитель обязуется принимать разумные меры для защиты персональных данных Заказчика.

13.6. Заказчик вправе запросить уточнение, изменение или удаление своих персональных данных, направив обращение Исполнителю по контактам, указанным на сайте.

---

## 14. Ответственность сторон

14.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и условиями настоящей оферты.

14.2. Ответственность Исполнителя ограничивается суммой, фактически оплаченной Заказчиком за конкретную услугу, по которой возникла претензия.

14.3. Исполнитель не возмещает косвенные убытки, упущенную выгоду, потерю клиентов, снижение продаж, рекламные расходы, репутационные потери или иные последствия, не связанные напрямую с виновными действиями Исполнителя.

14.4. Заказчик несёт ответственность за:

- достоверность предоставленной информации;
- законность использования переданных материалов;
- своевременную оплату;
- своевременное предоставление обратной связи;
- соблюдение прав третьих лиц;
- содержание сайта после его принятия и запуска.

---

## 15. Возврат денежных средств

15.1. Возврат денежных средств возможен только в случаях, прямо предусмотренных настоящей офертой или законодательством Республики Казахстан.

15.2. Если Заказчик отказался от проекта до начала работ, Исполнитель может вернуть оплату за вычетом фактически понесённых расходов, банковских комиссий и стоимости уже выполненных подготовительных действий.

15.3. Если работа уже начата, но Заказчик отказывается от проекта, Исполнитель вправе удержать стоимость фактически выполненных работ.

15.4. Если сайт, дизайн, структура, тексты или иная часть проекта уже подготовлены и направлены Заказчику, соответствующая часть оплаты не возвращается.

15.5. После запуска сайта или передачи результата работы оплата не возвращается, за исключением случаев существенного нарушения обязательств Исполнителем.

15.6. Отсутствие заявок, продаж, лидов или коммерческого результата после запуска сайта не является основанием для возврата оплаты.

---

## 16. Форс-мажор

16.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, если оно вызвано обстоятельствами непреодолимой силы.

16.2. К таким обстоятельствам относятся: стихийные бедствия, военные действия, массовые беспорядки, решения государственных органов, аварии, перебои связи, сбои интернет-провайдеров, сбои сторонних сервисов, блокировки платформ, технические проблемы хостинга, доменных регистраторов и иные обстоятельства, не зависящие от сторон.

16.3. Сторона, для которой возникли такие обстоятельства, обязуется уведомить другую сторону в разумный срок.

---

## 17. Изменение условий оферты

17.1. Исполнитель вправе изменять условия настоящей оферты в одностороннем порядке.

17.2. Новая редакция оферты вступает в силу с момента публикации на сайте, если иной срок не указан в самой редакции.

17.3. Условия проекта, уже оплаченного Заказчиком до изменения оферты, исполняются на условиях, действовавших на момент оплаты, если стороны не согласовали иное.

---

## 18. Порядок разрешения споров

18.1. Все споры и разногласия стороны стремятся решить путём переговоров.

18.2. До обращения в суд сторона, считающая свои права нарушенными, направляет другой стороне письменную претензию по email, в мессенджере или иным способом, позволяющим подтвердить отправку.

18.3. Срок рассмотрения претензии составляет **10 рабочих дней** с момента её получения, если иной срок не установлен законодательством.

18.4. Если спор не урегулирован путём переговоров, он подлежит рассмотрению в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

---

## 19. Срок действия договора

19.1. Настоящая оферта действует с момента публикации на сайте и до момента её отзыва или замены новой редакцией.

19.2. Договор с конкретным Заказчиком действует с момента акцепта оферты до полного исполнения сторонами своих обязательств.

19.3. Обязательства по конфиденциальности, интеллектуальным правам, оплате, ответственности и персональным данным сохраняют силу после завершения оказания услуг.

---

## **20. Реквизиты Исполнителя**

**Исполнитель:** ИП ВЕБТАП

**БИН/ИИН:** 050414550881

**Юридический адрес:** Г.АСТАНА, РАЙОН ЕСИЛЬ, улица Түркістан, д. 28/1

**Фактический адрес:** Г.АСТАНА, РАЙОН ЕСИЛЬ, улица Түркістан, д. 28/1

**Банк:** АО «Банк ЦентрКредит»

**ИИК:** KZ228562204155443015

**БИК:** KCJBKZKX

**Email:** hello@webtap.kz

**Сайт:** <https://www.webtap.kz/>

**Телефон / WhatsApp:** +77776838227